



**BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI ATTIVITA' DIDATTICHE RISERVATE A NON STRUTTURATI NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI E GIURISPRUDENZIALI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA" VII EDIZIONE.  
(DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 OTTOBRE 2017).**

Oggetto di questo bando sono le attività didattiche riservate a non strutturati da svolgere nel corso di perfezionamento in "Aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali per la preparazione al concorso in magistratura" VII edizione nel corso dell'a.a. 2017- 2018.

Questo bando include un concorso e le categorie professionali sono le seguenti, secondo quanto disposto dal D. M. 21 dicembre 1999, n. 537:

"Magistrato" – si intende magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

**Oggetto delle domande e condizioni generali.**

Nel testo della domanda, il candidato deve dichiarare di accettare:

1. la strategia didattica della Scuola di specializzazione per le professioni legali e ogni altra prescrizione della Scuola;
2. che l'esito delle rilevazioni sulla efficacia della attività didattica sia reso noto al Consiglio direttivo della Scuola;
3. di partecipare a un colloquio valutativo con il Consiglio direttivo della Scuola o con la Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio medesimo, qualora il Consiglio direttivo o la Commissione lo richiedano;
4. nei bandi relativi alle prove scritte, di concordare con il responsabile della materia l'oggetto della prova, di correggere gli elaborati scritti e di discutere la correzione in aula con gli specializzandi (un'ora di discussione per ogni prova scritta);
5. il compenso di 100,00 euro l'ora al costo complessivo per ogni ora di didattica in aula;
6. il compenso di 25,00 euro al lordo delle ritenute di legge per la correzione in privato di ogni singolo elaborato nell'ambito dell'attività didattica "Prova scritta".

**Modalità e termini di presentazione delle domande e dei titoli.**

Le domande da parte degli appartenenti alla categoria alla quale un concorso è riservato possono essere redatte sul modello qui accluso e dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento e pervenire alla Segreteria del Direttore, via Balbi 5, I piano – Genova, entro il 3 Novembre 2017 nelle seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- mezzo fax al n. 0102099278;
- a mezzo posta elettronica ([presidenza@giuri.unige.it](mailto:presidenza@giuri.unige.it));
- a mezzo posta elettronica certificata ([dipgiurisprudenza@pec.unige.it](mailto:dipgiurisprudenza@pec.unige.it)) solo se in possesso di posta elettronica certificata.

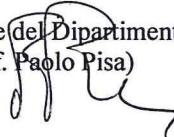
Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa soggetti che siano coniugati oppure abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18 comma 1 lettera c Legge 240/210).

**Contenuto delle domande:** le domande possono essere redatte sul modello qui accluso. Alla domanda deve essere allegato un curriculum, con un elenco delle pubblicazioni e qualsiasi altro documento che possa comprovare la specifica competenza richiesta.

**Modalità di valutazione comparativa dei candidati:** la valutazione comparativa sarà effettuata, con riferimento alle attività didattiche alle quali la domanda si riferisce, sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e della pregressa esperienza didattica, in particolare presso la Scuola, nonché della esigenza di non attribuire eccessivo carico didattico ad alcun docente della Scuola.

Genova, 25 ottobre 2017

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Paolo Pisa)



Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Merialdo tel. 0102095580, e-mail: [gianluca.merialdo@unige.it](mailto:gianluca.merialdo@unige.it)  
Per informazioni Segreteria didattica SSPL: Angela Bevere tel. 0102095526 e-mail [angela.bevere@unige.it](mailto:angela.bevere@unige.it)

Segreteria didattica: C/O Sportello Studenti, Palazzo Università, Via Balbi 5- 16126 Genova Tel/fax 010.2095526  
Posta elettronica: [sspl@unige.it](mailto:sspl@unige.it); [scuolaspecprofleg@gmail.com](mailto:scuolaspecprofleg@gmail.com) Sito Internet: [www.sspl.unige.it](http://www.sspl.unige.it)

| DOCENZE NON STRUTTURATI CORSO PERFEZIONAMENTO   |                                   |                                 |                           |                |   |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|---|
| concorso  | Materia                           | Candidato                       | Oggetto                   | Tipo didattica | Totale Ore*   |
| 1   | <b>Diritto<br/>Amministrativo</b> | <b>magistrato<br/>ordinario</b> | <b>didattica frontale</b> | aggiornamenti  | 2 ore   |
|   |                                   |                                 | <b>Prova scritta</b>      | correzione     | 2 in aula +<br>conteggio ore x<br>correzioni<br>individuali |
| ALLE CORREZIONI IN AULA ANDRANNO AGGIUNTE LE CORREZIONI INDIVIDUALI PARI A 15 MIN CADUNO. |                                   |                                 |                           |                |   |



**Modulo domanda:**

DOMANDA PER LA DOCENZA NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI E GIURISPRUDENZIALI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA” VII EDIZIONE.

Al Signor Direttore  
Del Dipartimento di Giurisprudenza  
Sede

Richiedente:

|           |  |
|-----------|--|
| nome      |  |
| cognome   |  |
| qualifica |  |

letto il

**BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI ATTIVITA' DIDATTICHE RISERVATE A NON STRUTTURATI NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI E GIURISPRUDENZIALI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA” VII EDIZIONE (DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18/10/2017).**

mi dichiaro disponibile a svolgere la docenza relativa ai concorsi contraddistinti dai seguenti numeri:

---

---

e dichiaro di accettare:

1. la strategia didattica della Scuola di specializzazione per le professioni legali e ogni altra prescrizione della Scuola;
2. che l'esito delle rilevazioni sulla efficacia della attività didattica sia reso noto al Consiglio direttivo della Scuola;
3. di partecipare a un colloquio valutativo con il Consiglio direttivo della Scuola o con la Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio medesimo, qualora il Consiglio direttivo o la Commissione lo richiedano;
4. nei bandi relativi alle prove scritte, di concordare con il responsabile della materia l'oggetto della prova, di correggere gli elaborati scritti e di discutere la correzione in aula con gli specializzandi (un'ora di discussione per ogni prova scritta);
5. il compenso di 100,00 euro l'ora al costo complessivo per ogni ora di didattica in aula;
6. il compenso di 25,00 euro al lordo delle ritenute di legge per la correzione in privato di ogni singolo elaborato nell'ambito dell'attività didattica “Prova scritta”.

Accludo a questa domanda:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

Genova, .....

\_\_\_\_\_ (sottoscrizione del candidato)