

**IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA MOBILITÀ DIDATTICO-FORMATIVA**  
**VERSO PAESI EXTRA UE**  
***LINEE OPERATIVE***

- Destinazioni da individuare: università, centri/istituti di ricerca, aziende, enti di prestigio internazionale
- Candidati:
  - a) Per mobilità finalizzata a ricerca tesi: studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico che presso le destinazioni di cui sopra svolgeranno attività di ricerca tesi per un periodo minimo di n. 2 mesi fino a un massimo di n. 5 mesi da svolgersi nell'a.a. 2018/2019 (termine ultimo di completamento della mobilità: 31/03/2020).  
La prima fase di implementazione di questa tipologia di mobilità prevede il conferimento di n. 40 borse di studio
- Selezione:
  - a) l'Ateneo ha pubblicato un avviso di selezione "a sportello" che descrive le caratteristiche generali della mobilità e che contiene il rimando alle pagine web dei singoli dipartimenti per indicazioni più specifiche sui requisiti minimi
  - b) Lo studente, di concerto col Docente che svolgerà la funzione di Relatore della tesi, dovrà presentare al Consiglio di Corso di Studio, tramite il competente ufficio di struttura, la documentazione necessaria a verificare il possesso dei prerequisiti per l'ammissione al bando Erasmus+ *traineeship*, nonché le informazioni che consentano al Consiglio stesso di predisporre la relativa Delibera. In caso di accettazione della proposta da parte del competente Consiglio di Corso, lo studente trasmette all'indirizzo email borsatesi@unige.it i seguenti documenti:
    - Modulo di candidatura
    - *Endorsement letter*  
*[sezione copiata dall'avviso]*
  - c) Ricevuta la delibera del Consiglio di Corso di Studio dal competente ufficio di struttura, il Settore Attività Internazionali per la Didattica predispone il contratto di mobilità.  
Il contratto di mobilità è il documento che specifica i termini del soggiorno all'estero (es: periodo, tipo di attività, referente UNIGE della mobilità, i termini e le modalità dell'erogazione della borsa di studio) e dovrà essere sottoscritto dallo studente necessariamente prima della partenza.  
Con la firma di tale documento, lo studente si impegna: a svolgere le attività previste dall'*endorsement letter* e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

---

Per informazioni:  
Servizio Internazionalizzazione  
Settore Attività Internazionali per la Didattica ([relint@unige.it](mailto:relint@unige.it))  
Dott.ssa Laura Barrago – tel. 010 209 9614  
Dott.ssa Chiara Colella – tel. 010 209 9641