

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(convenzione n del
stipulata tra l'Università degli Studi di Genova e)

tirocinio curriculare con riconoscimento di crediti

tirocinio curriculare senza riconoscimento di crediti

Nominativo del tirocinante _____
nato a _____ il _____

residente in _____

NUMERO DI MATRICOLA _____ codice fiscale _____

e-mail _____

In caso di cittadino extracomunitario:

Numero permesso di soggiorno: _____ Data di rilascio: _____ Scadenza: _____

Motivo per il quale è stato concesso il permesso di soggiorno: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa):

- studente iscritto a corso di **laurea**
 studente di corso di **laurea specialistica / magistrale**
specificare la denominazione del corso
-

frequentante corso di **specializzazione**

frequentante corso di **perfezionamento / master**

frequentante **dottorato di ricerca**

Azienda ospitante _____

Sede/i del tirocinio (indirizzo stabilimento/reparto/ufficio)

Tempi di accesso ai locali aziendali _____

dalle ore alle ore _____

Periodo di tirocinio n. mesi / ore _____ dal _____ al _____

Tutore (indicato dall'Università degli Studi di Genova) _____

e-mail _____

Tutore aziendale' _____ e-mail _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO** ai sensi del combinato disposto dagli articoli 127 e 190 del Testo Unico n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10.10.1985;
 - Responsabilità civile: **posizione n. 151189675** compagnia UNIPOL-SAI
-

Aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti:

Come previsto dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, art. 2, comma 1 lettera a), il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante.

Il 'Datore di lavoro' del soggetto ospitante assume, nei confronti del tirocinante, tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivi e modalità del tirocino:

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocino;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza. Il tirocino formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
-

..... , (data).....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Timbro e firma per il soggetto promotore

Timbro e firma per l'azienda.....

Università degli Studi di Genova
Dipartimento di Giurisprudenza

SCHEDA DATI PER LA TRASMISSIONE VIA E-MAIL
DELLA CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
E/O DEL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Da compilare da parte dell'Azienda/Ente ospitante)

Denominazione Azienda / Ente: _____

Nominativo a cui inviare la copia della convenzione e/o del progetto formativo:

E_mail: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003

Firma _____