

### La Direttrice del Dipartimento

VISTO	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.R. n. 251 del 20 maggio 2013 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23 maggio 2019 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTE	le richieste pervenute dai docenti responsabili dell'insegnamenti per il conferimento di attività di supporto alla didattica a.a. 2024/2025;
VISTO	il verbale del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza dell'11 luglio 2024 che ha deliberato in merito alle richieste di conferimento di attività di supporto alla didattica;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

**EMANA**

### AVVISO DI SELEZIONE

per l'affidamento di **attività di supporto alla didattica** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2024/2025

#### **Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell'avviso di selezione**

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito degli insegnamenti curriculari come specificato [nell'allegato A](#) da considerare parte integrante del presente avviso.

#### **Art. 2 – Requisiti dei candidati**

I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:

- a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio ed ricerca presso l'Università di Genova;
- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
- c) soggetti iscritti ad ordini professionali;
- d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie;
- e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;
- f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia

stipulato convenzioni;

g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

2. I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.

3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico di attività di supporto alla didattica.

4. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio d'amministrazione dell'Università.

5. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
- ~~2.~~ La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore **12.00 del 26 luglio 2024**.
3. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
4. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
5. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
6. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
  - un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013;
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
  - ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.

9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Selezione dei candidati**

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente, di cui almeno uno del Dipartimento a cui il s.s.d. dell'attività didattica curriculare è attribuito.
2. La Commissione opera la valutazione dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento del s.s.d. inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati prevale il candidato più giovane.
5. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.
6. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ateneo.

#### **Art. 5 – Pagamento**

1. La Direttrice del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
2. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget atale scopo indicato in contratto.

#### **Art. 6 – Pubblicità degli atti**

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal

Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

#### **Art. 8 – Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Gisella De Simone

#### **Responsabile del procedimento:**

Dott.ssa Maria Teresa Conti e-mail: [teresa.conti@unige.it](mailto:teresa.conti@unige.it)

#### **Per informazioni:**

Dott. Filippo Pessino e-mail: [filippo.pessino@unige.it](mailto:filippo.pessino@unige.it)

Sig.ra Simona Ruggiero e-mail: [direzione@giuri.unige.it](mailto:direzione@giuri.unige.it)



ALLEGATO A

Corso di Studi	Codice Corso di studi	Nome insegnamento	Codice insegnamento	S.S.D.	CFU	Anno di Corso	Semestre	Tipo di attività richiesta	N. Collaboratori	Ore richieste per collaboratore	Titolo oneroso o gratuito	Importo lordo prestatore
Giurisprudenza	7995	Diritto del lavoro	64936	GIUR -04/A (ex IUS/07)	12	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza	7995	Diritto dell'Unione Europea II (A-L)	64951	GIUR - 10/A (ex IUS/14)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza	7995	Diritto di famiglia e delle successioni	45285	GIUR - 01/A (ex IUS/01)	6	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza	7995	Diritto privato comparato M-Z Mod.I	64926	GIUR - 11/A(ex IUS/02)	6	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza	7995	Istituzioni di diritto romano F-O	64892	GIUR-15/A (ex IUS/18)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza (IM)	7996	Diritto amministrativo I	64983	GIUR- 06/A (ex IUS/10)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza (IM)	7996	Diritto amministrativo II	65011	GIUR-06/A (ex IUS/10)	12	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza (IM)	7996	Diritto processuale penale I	64996	GIUR-13/A (ex IUS/16)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Giurisprudenza (IM)	7996	Diritto processuale penale II	65002	GIUR-13/A (ex IUS/16)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Diritto ed economia delle Imprese (La Spezia)	11122	Economia politica	103728	ECON- 01/A(ex SECS-P/01)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Diritto ed economia delle Imprese (La Spezia)	11122	Ordinamento costituzionale e diritti fondamentali	103725	GIUR- 05/A (ex IUS/08)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Diritto ed economia delle Imprese (La Spezia)	11122	Sviluppo giuridico dell'impresa- primo modulo: fondamenti europei del diritto commerciale	103726	GIUR- 15/A(ex IUS/18)	6	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350

Servizi Legali all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione	10842	Diritto processuale civile	55714	GIUR – 12/A (ex IUS/15)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Servizi Legali all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione (IM)	10842	Diritto amministrativo	65269	GIUR-06/A (ex IUS/10)	9	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Servizio Sociale	8710	Istituzioni di diritto pubblico (M-Z)	24396	GIUR – 06/A (ex IUS/09)	6	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350
Servizio Sociale	8710	Istituzioni diritto privato (A-L)	65014	GIUR 01/A (ex IUS/01)	6	2024/2025	I	Supporto alla didattica	1	10	Titolo oneroso	350