



Decreto n.

**LA DIRETTRICE**

VISTI:

- il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22/10/2004 n° 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509”;
- la legge 30/12/2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- il Decreto Interministeriale 21/07/2011, n° 313, “Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di insegnamento - art. 23 comma 2, legge n° 240/2010”;
- la delibera di CdA del 26/10/2011 relativa al rimborso forfettario delle spese sostenute dai docenti esterni per le attività di formazione post lauream;
- il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31/10/2018 ed in vigore dal 02/11/2018;
- Vista la Delibera del Dipartimento di Giurisprudenza del 10 dicembre 2024, con la quale viene attivato il Corso di Perfezionamento “Innovazioni normative e giurisprudenziali in materia di edilizia (in particolare il decreto “Salvacasa”, come convertito in legge)” a. a. 2024-2025;

**DECRETA**

Art. 1

Norme generali

L'attivazione per l'anno accademico 2024/2025 del Corso di Perfezionamento “Innovazioni normative e giurisprudenziali in materia di edilizia (in particolare il decreto “Salvacasa”, come convertito in legge)” presso il Dipartimento di Giurisprudenza.



## Art. 2

### Finalità del Corso e destinatari

Il corso si prefigge – nel segno di un approccio spiccatamente interdisciplinare e di taglio eminentemente pratico – una disamina della disciplina normativa e delle ricadute architettonico-ingegneristiche dell’edilizia e dell’urbanistica.

La materia, oggetto di una “codificazione” operata con il Testo unico dell’edilizia nel 2001, è stata invero novellata plurime volte, di recente, dalla riforma Madia fra il 2015 e il 2016 e, oggi, dal decreto legge cd. “Salva-casa” del 2024. Peraltro, un ruolo non secondario rivestono le legislazioni regionali, le fonti secondarie e la prassi amministrativa.

Numerose sono le innovazioni normative e tecniche apportate dalle riforme succedutesi negli anni, tra le quali: semplificazione e liberalizzazione degli interventi edilizi; accertamento di conformità, tolleranze, destinazioni d’uso, abusi edilizi, miglioramento energetico, recupero e rigenerazione.

Il corso sarà rivolto a dirigenti o funzionari pubblici che si occupano di materia edilizia e urbanistica o comunque interessati alle stesse; titolari o dipendenti di impresa interessati al contenuto del decreto cd. “salva casa”; avvocati o consulenti di impresa; commercialisti; ingegneri, architetti o comunque tecnici interessato alle tematiche.

## Art. 3

### Organizzazione didattica e contenuti

Il corso si terrà, indicativamente dal **31 gennaio al giugno 2025**, on line, sulla piattaforma TEAMS, e consta di 40 ore di didattica frontale. Nel corso delle lezioni saranno forniti materiali di studio messi a disposizione dei corsisti su apposita piattaforma. I corsisti saranno assistiti da un Tutor didattico, appositamente selezionato e munito delle opportune competenze.

Il corso sarà focalizzato, principalmente, sui seguenti argomenti:

- *Normativa edilizia e pianificazione urbanistica*
- *I titoli edilizi*
- *Stato legittimo degli immobili e mutamento d’uso urbanisticamente rilevante*
- *Gli abusi edilizi*
- *Le nuove ipotesi di regolarizzazione (artt. 36-bis e 34-ter): accertamento di conformità e cosiddetti condoni*
- *Sanatoria in area vincolata*



- *Accertamento di compatibilità paesaggistica*
- *Agibilità sanante*
- *Edilizia libera, sottotetti, tolleranze costruttive*
- *Aggiornamenti giurisprudenziali*
- *Il rapporto con la legislazione regionale*
- *Autorizzazione per gli impianti di energia rinnovabile*
- *Vincoli alberghieri ed edilizia*

Ai partecipanti verrà assegnato un account Microsoft Teams Unige. Tale account verrà rilasciato successivamente alla chiusura del bando e al perfezionamento dell'iscrizione.

Al corso sono attribuiti quattro CFU a coloro che raggiungeranno una frequenza di almeno il 70 per cento delle lezioni e provvederanno alla redazione e discussione di una tesina ai sensi del successivo art. 5.

Il corso prevede altresì l'ottenimento di CFP (crediti formativi professionali): è in corso l'attivazione delle procedure di accreditamento per la concessione di crediti per avvocati, ingegneri, architetti, geologi, geometri.

#### Art. 4

##### Modalità e quota di iscrizione

Il numero minimo per l'attivazione del corso è di 30 iscritti, il numero massimo di 300 iscritti.

Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>, **entro le ore 12:00 del 20 gennaio 2025.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce "Registrazione utente". Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati, in formato pdf:

- copia fronte/retro del documento di identità.



In fase di perfezionamento della domanda dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile sul sito [www.giurisprudenza.unige.it](http://www.giurisprudenza.unige.it)).

Il pagamento della quota d'iscrizione è pari a:

A) € 480,00 a testa, quale quota ordinaria (+ € 32,00 di bolli);

B) € 390,00 (+ € 32 di bolli) a testa, quale quota agevolata per almeno tre persone che siano dipendenti della medesima pubblica amministrazione oppure afferenti il medesimo studio professionale.

Il pagamento avverrà in due rate:

1. Prima rata di € 390,00 (+ € 32 di bolli) per tutti gli iscritti da versare entro il **25 gennaio 2025 ore 12:00**.

2. Seconda rata di € 90,00 per saldo quota ordinaria, da versare entro il **30 gennaio 2025 ore 12:00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente accedendo al link

[https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pagoPA
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 09.02.2023, lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario

**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.**

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore lavorative.

I candidati, successivamente al pagamento della quota di iscrizione al corso, devono inoltre perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su “conferma iscrizione post-laurea” e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) **entro il 25 gennaio 2025 ore 12:00**.



Durante la procedura di perfezionamento, dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile sul sito [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)).

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

#### Art. 5

##### Rilascio attestato di frequenza e riconoscimento crediti

A tutti i frequentanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso.

Inoltre sarà possibile il riconoscimento di n. 4 crediti extrauniversitari ai frequentanti, nel caso di frequenza ad almeno il 70 per cento delle lezioni e redazione e discussione, dinanzi ad una commissione formata dalla Direttrice del corso, da un altro Componente del Comitato di Gestione e dal Tutor didattico (on line), di una tesina su uno degli argomenti trattati nel corso.

#### Art. 6

##### Direzione del Corso

Direttrice del corso è la Prof.ssa Avv. Piera Vipiana, ordinario di diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Genova.

Il comitato di Gestione è composto dalla Direttrice del corso prof. Piera Vipiana, dal prof. Matteo Timo e dal prof. Alessandro Paire.



Il Comitato, fra l'altro, è incaricato della redazione e dell'approvazione del calendario degli incontri.

Art. 7

Docenti del Corso

Vipiana Piera	Professore ordinario di Diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Genova (1 ora)
Francesco Gambato Spisani	Consigliere di Stato e membro dell'Ufficio Studi e formazione (2 ore)
Eugenio Tagliasacchi	Consigliere di Stato e membro della Commissione del Consiglio di Stato per la formulazione del parere sul correttivo 2024 al codice dei contratti (2 ore)
Luca Morbelli	Presidente di Sezione TAR Liguria (1 ora)
Bolognesi Marcello	Consigliere TAR Lombardia Brescia e TAR Liguria. Già Avvocato amministrativista esperto in materia (1 ora)
Nicola Pistilli	Consigliere TAR Liguria (2 ore)
Paola Lombardi	Professore ordinario di Diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Brescia (2 ore)
Paolo Gaggero	Avvocato amministrativista esperto in materia (4 ore)
Matteo Timo	Professore associato di Diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Genova (1 ora)
Alessandro Paire	Ricercatore in Diritto amministrativo, Avvocato del Foro di Torino (2 ore)
Francesca Pirlone	Professore ordinario di Tecnica e pianificazione urbanistica, già Coordinatrice della laurea magistrale in ingegneria edile dell'Università degli Studi di Genova (4 ore)
Marco Vassale	Professore di Design and construction site management dell'Università degli Studi di Genova (4ore)



Annamaria Peccioli	Professore ordinario di Diritto penale, Università di Genova (2 ore)
Antonella Madeo	Professore associato di Diritto penale, Università di Genova (2 ore)
Luca Ramacci	Presidente di sezione della Corte di Cassazione (2 ore)
Giampiero Lombardini	Professore associato di Urbanistica, Università di Genova (4 ore)
Tiziana Ferretti	Architetto esperto in materia (2 ore)
Da definire	(1 ora)
Da definire	(1 ora)

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Genova,

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Gisella De Simone

Responsabile del procedimento: dott. Andrea Bottino

Per informazioni: [didattica@giuri.unige.it](mailto:didattica@giuri.unige.it); [piera.vipiana@unige.it](mailto:piera.vipiana@unige.it); [matteo.timo@unige.it](mailto:matteo.timo@unige.it)