

Università
di GenovaDIGI DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA**Direttrice del Dipartimento**

VISTO	l'art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTO	il Regolamento dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10 febbraio 2015;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 10 dicembre 2024;
VERIFICATA	la necessità di avviare la procedura per la stipula di contratti ex art.23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle attività didattiche indicate nell'allegato A;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

EMANA**AVVISO DI SELEZIONE**

per l'affidamento di **attività didattica** nel corso di perfezionamento "Preparazione al concorso in magistratura" nuova edizione **ai sensi dell'art. 23, comma 2 L. 240/2010** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2024/2025.

Art. 1 – Attività didattica oggetto dell'avviso di selezione

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata all'affidamento di attività didattica specificate nell'**allegato A** da considerare parte integrante del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. Possono partecipare alla procedura:

a) soggetti studiosi ed esperti della materia oggetto dell'incarico, i quali devono provare il possesso di adeguati requisiti scientifico-professionali coerenti con le tematiche oggetto delle attività didattiche di cui al presente avviso. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti;

- b) titolari di assegni di ricerca, a condizione che l'attività didattica prevista dal contratto sia svolta al di fuori dell'impegno contrattuale previsto per l'assegno e comunque compatibilmente con l'attività di ricerca, previo parere favorevole della struttura di appartenenza;
- c) personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.
2. L'impegno dei soggetti a cui è affidato un incarico di attività didattica ai sensi del presente avviso non può superare le 120 ore annuali complessive per i soggetti di cui al punto a) dell'art.2 del presente avviso e di n. 60 ore (estendibili a 90) per i soggetti di cui ai punti b) e c).
3. Ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che intende stipulare contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande, redatte compilando il Modulo A in allegato, debitamente sottoscritto, dovranno essere indirizzate alla Direttrice del Dipartimento e pervenire alla Segreteria di Direzione, entro il **5 febbraio 2025** nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica (direzione@giuri.unige.it);
- a mezzo posta elettronica certificata (dipgiurisprudenza@pec.unige.it) solo se in possesso di posta elettronica certificata.

Dette domande dovranno essere corredate da:

- curriculum vitae;
- copia documento di identità;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- dichiarazioni di cui al modulo B e C.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente.
2. La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum scientifico-didattico, con riferimento al settore scientifico – disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere.
La Commissione in una riunione preliminare fisserà i criteri per la valutazione.
A seguito della pubblicazione dei criteri procederà alla valutazione comparativa dei candidati.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.
5. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – Contratto o incarico e durata dell'attività didattica

1. Il contratto è stipulato, solo nel caso il corso di perfezionamento venga attivato, su delega del Rettore, dalla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, in una delle forme previste dalla legge.
2. I contratti di cui al presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

3. Il contratto è sottoscritto digitalmente dalla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza e dal vincitore della selezione entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo precedente alla data di inizio della prestazione, per consentire il corretto espletamento delle ulteriori procedure e delle comunicazioni di legge.
4. Al personale tecnico amministrativo l'attività didattica è affidata mediante delibera del consiglio di dipartimento.
5. Il periodo di svolgimento dell'attività didattica coincide con quello del calendario delle lezioni.
6. Il periodo di svolgimento dell'attività didattica decorre dalla data di accettazione dell'incarico.
7. Il corrispettivo per la prestazione di docenza è stabilito nell'**allegato A** al presente avviso, in base a quanto prescritto nel D.L. n. 313 del 21 luglio 2011. Tale importo è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell'apprendimento connesse all'attività didattica erogata.

Art. 6 – Doveri dei Professori a contratto e dei titolari di incarico

1. I professori a contratto incaricati si attengono a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.
2. Il personale tecnico amministrativo deve svolgere l'incarico esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro con utilizzazione degli strumenti di flessibilità previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, fatta salva la compatibilità con l'espletamento degli inderogabili compiti istituzionali propri del dipendente. Per l'espletamento dell'incarico non è richiesto il nulla osta del Direttore Generale allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Pagamento

1. La Direttrice del Dipartimento autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione, solo dopo aver accertato che il contraente abbia adempiuto integralmente e correttamente agli obblighi contrattuali.
2. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

Art. 8 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo.
2. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Università dichiara di essere in regola con le disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di avere reso disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza> le informative sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, redatti in conformità alle prescrizioni di cui al predetto decreto. A tal fine il docente dichiarerà con la sottoscrizione del contratto di aver preso visione dei documenti di interesse.

Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Gisella De Simone

Responsabile del procedimento:

Dott. Andrea Bottino

Per informazioni:

Segreteria di Direzione e-mail direzione@giuri.unige.it

Unità di supporto alla didattica e-mail didattica@giuri.unige.it

ALLEGATO A

Bando	Attività didattica	Materia	Corso di perfezionamento	S.S.D.	Ore insegnamento	Importo totale lordo prestatore
1	Procedimenti e provvedimenti in materia di interdittiva antimafia. Procedimenti e provvedimenti in materia di protezione civile e di gestione del rischio.	DIRITTO AMMINISTRATIVO	“Preparazione al concorso in magistratura” nuova edizione	GIUR-06/A (ex IUS/10)	10	500,00 €