

**Direttrice del Dipartimento**

VISTO	l'art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313, contenente le indicazioni sul trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTO	il "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento" (d'ora in poi, "Regolamento"), emanato con D.R. n. 5125 del 26 ottobre 2023 e, in particolare, l'art. 11;
ESPLETATE	senza esito positivo le procedure previste dagli art. 4 e 5 del Regolamento;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza dell'11 febbraio 2025;
VERIFICATA	la necessità di avviare la procedura per la stipula di contratti ex art.23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle attività didattiche curriculare indicate nell'allegato A;
VISTO	l'art. 15 del Regolamento e del succitato D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

**EMANA****AVVISO DI SELEZIONE**

per l'affidamento di **attività didattica curriculare (corsi in teledidattica)** nel master universitario di II livello in "Global Rule of Law and Constitutional Democracy", XIV edizione, **ai sensi dell'art. 23, comma 2 L. 240/2010** mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso per l'a.a. 2024/2025.

**Art. 1 – Attività didattica curriculare oggetto dell'avviso di selezione**

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata all'affidamento di attività didattica curriculare specificate nell'**allegato A** da considerare parte integrante del presente avviso.

**Art. 2 – Requisiti dei candidati**

1. Possono partecipare alla procedura:

- a) soggetti studiosi ed esperti della materia oggetto dell'incarico, i quali devono provare il possesso di adeguati requisiti scientifico-professionali coerenti con le tematiche oggetto delle attività didattiche curriculari di cui al presente avviso. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti;
  - b) titolari di assegni di ricerca, a condizione che l'attività didattica curriculare prevista dal contratto sia svolta al di fuori dell'impegno contrattuale previsto per l'assegno e comunque compatibilmente con l'attività di ricerca, previo parere favorevole della struttura di appartenenza;
  - c) personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.
2. L'impegno dei soggetti a cui è affidato un incarico di attività didattica curriculare ai sensi del presente avviso non può superare le 120 ore annuali complessive per i soggetti di cui al punto a) dell'art.2 del presente avviso e di n. 60 ore (estendibili a 90) per i soggetti di cui ai punti b) e c).
  3. Ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che intende stipulare contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

Le domande, redatte compilando il Modulo A in allegato, debitamente sottoscritto, dovranno essere indirizzate alla Direttrice del Dipartimento e pervenire alla Segreteria di Direzione, entro **21 marzo 2025** nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ([direzione@giuri.unige.it](mailto:direzione@giuri.unige.it));
- a mezzo posta elettronica certificata ([dipgiurisprudenza@pec.unige.it](mailto:dipgiurisprudenza@pec.unige.it)) solo se in possesso di posta elettronica certificata.

Dette domande dovranno essere corredate da:

- curriculum vitae;
- copia documento di identità;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- dichiarazioni di cui al modulo B e C.

### **Art. 4 – Selezione dei candidati**

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente.
2. La Commissione opera sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
  - a) congruenza dell'attività dei candidati con le tematiche oggetto delle attività didattiche curriculari oggetto dell'avviso di selezione;
  - b) rilevanza scientifica delle pubblicazioni;
  - c) continuità temporale della produzione scientifica;
  - d) rilevanza professionale dell'attività professionale svolta;
  - e) continuità temporale dell'attività professionale;
  - f) competenze didattiche;
  - g) il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.

- Il nominativo del vincitore sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 5 – Contratto o incarico e durata dell’attività didattica curriculare**

- Il contratto è stipulato, su delega del Rettore, dalla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, in una delle forme previste dalla legge.
- I contratti di cui al presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all’accesso nei ruoli dell’Università.
- Il contratto è sottoscritto digitalmente dalla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza e dal vincitore della selezione entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo precedente alla data di inizio della prestazione, per consentire il corretto espletamento delle ulteriori procedure e delle comunicazioni di legge.
- Al personale tecnico amministrativo l’attività didattica curriculare è affidata mediante delibera del consiglio di dipartimento.
- Il periodo di svolgimento dell’attività didattica curriculare coincide con quello del calendario delle lezioni.
- Il periodo di svolgimento dell’attività didattica curriculare decorre dalla data di accettazione dell’incarico; il suo termine è fissato il **31 ottobre 2025**.
- Il corrispettivo per la prestazione di docenza è stabilito nell’**allegato A** al presente avviso, in base a quanto prescritto nel D.L. n. 313 del 21 luglio 2011. Tale importo è comprensivo del compenso relativo alle attività di preparazione, supporto agli studenti e verifica dell’apprendimento connesse all’attività didattica curriculare erogata.

#### **Art. 6 – Doveri dei Professori a contratto e dei titolari di incarico**

- I professori a contratto incaricati si attengono a quanto disposto dall’art. 13 del Regolamento.
- Il personale tecnico amministrativo deve svolgere l’incarico esclusivamente al di fuori dell’orario di lavoro con utilizzazione degli strumenti di flessibilità previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, fatta salva la compatibilità con l’espletamento degli inderogabili compiti istituzionali propri del dipendente. Per l’espletamento dell’incarico non è richiesto il nulla osta del Direttore Generale allo svolgimento dell’attività.

#### **Art. 7 – Pagamento**

- La Direttrice del Dipartimento autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione, solo dopo aver accertato che il contraente abbia adempiuto integralmente e correttamente agli obblighi contrattuali.
- Il pagamento è effettuato dall’Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

#### **Art. 8 – Pubblicità degli atti**

- La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo.
- L’Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell’espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

## **Art. 10 – Disposizioni finali**

L'Università dichiara di essere in regola con le disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di avere reso disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/sicurezza> le informative sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, redatti in conformità alle prescrizioni di cui al predetto decreto. A tal fine il docente dichiarerà con la sottoscrizione del contratto di aver preso visione dei documenti di interesse.

Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Gisella De Simone

### **Responsabile del procedimento:**

Dott. Andrea Bottino

### **Per informazioni:**

Segreteria di Direzione e-mail [direzione@giuri.unige.it](mailto:direzione@giuri.unige.it)

Unità di supporto alla didattica e-mail [didattica@giuri.unige.it](mailto:didattica@giuri.unige.it)

	Attività formativa		Corso di Studio	Ore di didattica frontale	CFU	Importo totale lordo struttura
1	Republicanism and Deliberative Democracy	Corso in teledidattica	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN GLOBAL RULE OF LAW AND CONSTITUTIONAL DEMOCRACY	20	3	1.000,00 €
2	Responsibility in Morality, Law and Justice	Corso in teledidattica	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN GLOBAL RULE OF LAW AND CONSTITUTIONAL DEMOCRACY	20	3	1.000,00 €
3	The Ethics of Utilitarianism	Corso in teledidattica	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN GLOBAL RULE OF LAW AND CONSTITUTIONAL DEMOCRACY	20	3	1.000,00 €
4	Theories of Justice	Corso in teledidattica	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN GLOBAL RULE OF LAW AND CONSTITUTIONAL DEMOCRACY	20	3	1.000,00 €