



Programma INPS – Valore P.A. 2025

L'AMMINISTRAZIONE DEL MERITO: INNOVAZIONI NORMATIVE, GIURISPRUDENZIALI E OPERATIVE IN TEMA DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE P.A. E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Corso di formazione di I livello

Prima edizione

A.A. 2025-2026

Organizzatori

Il corso è organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Genova, con la partecipazione di docenti interni, anche appartenenti ad altri Dipartimenti della medesima Università, nonché di magistrati penali, amministrativi e contabili, di funzionari della pubblica amministrazione e di professionisti esperti della materia. Responsabile scientifico del corso è la prof.ssa Piera Maria Vipiana, ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università di Genova, già magistrato ordinario, e direttore del corso è il Prof. Matteo Timo, associato di diritto amministrativo presso l'Università di Genova.

Obiettivi formativi del corso

Il corso mira a formare professionisti capaci di affrontare le sfide attuali e future del settore pubblico. Questo percorso di studi è pensato per chi vuole approfondire le dinamiche del lavoro pubblico, acquisendo competenze specialistiche nella valutazione e valorizzazione del capitale umano. Più specificamente, il corso si propone alcuni obiettivi generali e alcuni obiettivi specifici.

- Obiettivi generali:
- Comprendere il contesto normativo, acquisendo una solida conoscenza del quadro giuridico che regola il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare attenzione alle riforme più recenti.
- Sviluppare competenze di analisi, imparando a interpretare dati e indicatori per misurare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative.
- Promuovere la cultura della performance, incoraggiando l'adozione di un approccio orientato ai risultati, superando le logiche meramente burocratiche per un servizio più efficiente al cittadino.



- Obiettivi specifici:
- Gestione del ciclo della performance. Imparare a pianificare, monitorare e valutare le performance individuali e organizzative, utilizzando strumenti e metodologie avanzate.
- Valutazione e premialità. Saper applicare i sistemi di valutazione per la corretta assegnazione delle retribuzioni di risultato e delle progressioni di carriera, garantendo equità e trasparenza.
- Sviluppo professionale. Acquisire tecniche per la gestione del personale, dalla formazione all'individuazione di percorsi di crescita, al fine di massimizzare il potenziale dei dipendenti pubblici.
- Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di: progettare e implementare sistemi di valutazione delle performance; applicare le normative più recenti in materia di lavoro pubblico; collaborare con i diversi attori del sistema per migliorare l'efficienza dei servizi.

Programma del corso

Il corso è incentrato sui profili innovativi in tema di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Molta attenzione verrà rivolta alle elaborazioni della giurisprudenza, ossia a quella del giudice ordinario del lavoro e, per quanto rientrante nella sua giurisdizione, a quella del giudice amministrativo. La trattazione non sarà soltanto giuridica, ma anche attenta a profili operativi e legati alle c.d. *soft skills*. Verranno pure approfonditi la valutazione della performance e la sicurezza del lavoro, con particolare riguardo ai risvolti penalistici.

Con riserva di maggior dettaglio, il corso affronterà i seguenti temi, tanto in chiave teorica, quanto in chiave squisitamente “pratica”, anche mediante l’esame e la soluzione di problemi concreti.

Il corso si articolerà indicativamente in tre moduli.

- **1. MODULO SUI PROBLEMI DEL DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DI P.A. (24 ORE)**
- Il modulo sarà dedicato, in particolar modo, ai seguenti temi:
 - Introduzione alle novità normative ed inquadramento generale.
 - Fonti del rapporto di lavoro e rapporti fra legge e contrattazione collettiva.
 - Profili di specialità rispetto alla privatizzazione.
 - Concorso per l’accesso all’impiego.
 - Mansioni e *ius variandi*; progressioni.



- - La disciplina della dirigenza.
- - Illeciti disciplinari e sanzioni disciplinari.
- - I procedimenti disciplinari.
- - Le ipotesi di *mobbing* e le sue conseguenze.
- - Riparto di giurisdizione e poteri del Giudice.

2. MODULO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (10 ORE)

- Sarà preso in esame, con un approccio operativo, il ciclo delle performance. In particolare, saranno affrontati i seguenti argomenti:
- La disciplina del PIAO.
- Il ruolo delle linee guida.
- La misurazione e valutazione della performance.
- La performance organizzativa e quella individuale (e loro correlazione).
- L'attuazione delle novità e la revisione dei sistemi di misurazione e valutazione.
- Il ciclo della performance dalla misurazione alla valutazione.
- Le condizioni per l'efficace implementazione del sistema.
- La responsabilità scaturente dalla "performance".
- La predisposizione e validazione della performance.
- Aspetti legati alla digitalizzazione della pubblica amministrazione.

3. MODULO ATTINENTE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROFILI DI DIRITTO PENALE (6 ORE).

- Con riguardo al tema "gestione della sicurezza e tutela della salute", verranno analizzate le disposizioni penali e processual-penali a tutela dell'ambiente di lavoro e della salute del lavoratore.
- Verranno inoltre analizzati i principali delitti del Codice penale a tutela della salute del lavoratore. In relazione ai reati imputabili alla p.a. come datore di lavoro responsabile della sicurezza e della salute dei propri dipendenti, verrà previamente fatto un cenno alla responsabilità penale omissiva nascente dalla posizione di garanzia rivestita dal datore di lavoro nei confronti del lavoratore e saranno analizzati gli strumenti di tutela penale del lavoratore pubblico in relazione a fatti lesivi o pericolosi derivanti da violazioni della normativa antinfortunistica.
- I contenuti dei temi trattati potranno essere modulati nei dettagli a seconda delle esigenze degli iscritti al corso, in base alle caratteristiche specifiche delle realtà dove operano ed alle mansioni ricoperte.



Docenti

- **Matteo Timo** – Professore associato di diritto amministrativo Università degli studi di Genova.
- **Gerolamo Taccogna** – Professore associato di diritto amministrativo Università degli studi di Genova. Avvocato amministrativista.
- **Alessandro Paire** – Dottore di ricerca e Ricercatore di tipo A in diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Genova. Avvocato amministrativista.
- **Annamaria Peccioli** – Professore ordinario di diritto penale Università degli studi di Genova.
- **Emmanuele Penco**, Ricercatore (RTT) in diritto penale presso l'Università degli Studi di Genova.
- Docenti DIGI nei SSD Diritto penale e Diritto del Lavoro
- **Davide Ponte** - Magistrato amministrativo, Consigliere di Stato, già magistrato ordinario.
- **Massimo Bellin** – Magistrato della Corte dei conti.
- **Francesco Pinto** – Pubblico Ministero presso il Tribunale di Genova esperto in reati contro la pubblica amministrazione.
- **Isabella Cerisola** – Segretario comunale.
- **Marco Barilati** – Avvocato cassazionista del Foro di Genova; consulente in diritto amministrativo per numerosi enti pubblici e componente di vari organismi di vigilanza in enti pubblici.
- **Eugenio Bruti Liberati** – Professore ordinario di diritto amministrativo presso l'Università del Piemonte orientale e titolare di uno studio legale con specializzazione in materia di servizi pubblici.
- **Renata Paola Dameri** – Professore associato di economia aziendale presso l'Università degli Studi di Genova e Prorettrice all'Internazionalizzazione.
- Giuslavorista esperto sui temi oggetto del corso.
- Psicologo del lavoro e delle organizzazioni esperto nelle tematiche oggetto del corso.

Metodo

Le lezioni si svolgeranno sia attraverso l'esposizione dei principali contenuti della normativa alla luce dell'applicazione giurisprudenziale, sia con il metodo del “*problem solving*”. In ordine ai temi illustrati, avverrà fra docente e



discente una discussione di casi concreti, analizzati alla luce della normativa vigente e degli indirizzi giurisprudenziali più recenti: in tal modo si prospetteranno soluzioni, da tener presenti in casi analoghi. Così non solo si svilupperanno conoscenze, ma si affinerà pure l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali.

I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, e tramite mail al tutor, quesiti riguardanti gli argomenti trattati: i quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

A tal fine, saranno impiegate le risorse di Aulaweb, sia per la messa a disposizione del materiale, sia per facilitare il confronto tra i discenti e tra questi e i docenti (funzione forum, Quiz, Wooclap a seconda delle esigenze dei singoli incontri: strumenti questi già impiegati positivamente nei corsi Valore PA 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024).

Le lezioni si svolgeranno da remoto, tramite piattaforma microsoft Teams.

Gli incontri saranno tenuti con la partecipazione del corpo docente del Dipartimento di Giurisprudenza per i settori GIUR-06/A (Diritto amministrativo), GIUR-14/A (Diritto penale) e GIUR-04/A (diritto del lavoro); nonché di docenti universitari provenienti da altri dipartimenti della medesima Università (in particolare, dal Dipartimento di Economia) e da altre Università italiane. Ancora, al fine di garantire la multidisciplinarietà del corso, saranno previste lezioni da parte di docenti afferenti alle scienze economiche e psicologiche.

A questi saranno aggiunti relatori, di comprovata esperienza pluriennale del settore, provenienti dalla magistratura (ordinaria, amministrativa e contabile), anche delle giurisdizioni superiori (in particolar modo del Consiglio di Stato), e dalla pubblica amministrazione.

Sarà previsto, inoltre, un Tutor d'esperienza nell'ambito dei Corsi di formazione universitari, cui i corsisti potranno rivolgersi per ogni evenienza riguardante il Corso.

Durata e calendario

Il corso ammonta complessivamente a 40 ore, le quali saranno suddivise in 10 giornate da 4 ore ciascuna.



L'orario sarà fissato in modo dettagliato, anche sulla base delle esigenze dei discenti, e pubblicato sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza nella pagina dedicata al corso.

Sedi

Le lezioni si svolgeranno online tramite piattaforma Microsoft Teams.

Supporti

I materiali e documenti delle lezioni saranno resi disponibili sulla piattaforma Aulaweb e/o attraverso l'apposita sezione del Canale Teams del corso. I discenti potranno usufruire del sistema bibliotecario dell'Università di Genova, dotato pure di risorse multimediali, utili per ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinali sui temi del corso: chi lo desidera avrà al riguardo il supporto dei docenti e del tutor.

Tutor del corso

Sarà inoltre previsto come tutor del Corso, la dott.ssa Sara Scazzola.

Attestato e Crediti formativi

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 2 CFU (SSD: IUS/10). A seguito del superamento della valutazione finale sarà rilasciato un attestato di frequenza e profitto.

Per iscrizioni

Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza
Università di Genova
Via Balbi 5 16126 Genova (GE)
Tel. 010 209 5717
e-mail: angela.bevere@unige.it

Contatti

Dipartimento di Giurisprudenza
Sezione di Diritto amministrativo



**Università
di Genova**

DIGI DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

Via Balbi 22, piano 2/A 16126 Genova (GE)

Telefono: 010-209 9916

Sito istituzionale: https://giurisprudenza.unige.it/corsi_master (sezione corsi di formazione)

Recapiti e-mail

piera.vipiana@unige.it

matteo.timo@unige.it

giovanni.botto@edu.unige.it

sara.scazzola@edu.unige.it

Dipartimento di Giurisprudenza

giurisprudenza.unige.it

P. IVA 00754150100

+39 010 2099213

Via Balbi 5, 16126 Genova

direzione@giuri.unige.it