

BREVE VADEMECUM

SPESE RIMBORSABILI

TRASPORTI

- Aereo (classe economy) con partenza da Genova
- Treno con partenza da Genova
- Trasporti urbani (metro, bus)
- Taxi urbano (da/a stazione o aeroporto, da/a hotel, da/a sede convegno)

N.B. E' necessario motivare l'eventuale partenza da località diversa da Genova: l'economicità va dimostrata con simulazione del viaggio alternativo

PASTI (GIORNALIERI)

- 1 pasto per missioni di durata pari ad almeno 8 ore (max 30,55)
- 2 pasti per missioni di durata superiore a 12 ore (max € 61,10)
- spesa in negozi di generi alimentari: solo per soggiorni non inferiori ad una settimana, in Italia o all'estero, laddove si verifichi la convenienza economica

N.B. I limiti di spesa per i pasti sono diversi in caso di soggiorno all'estero, secondo il paese di destinazione (v. Tab. 2 allegata a Regolamento Missioni)

ALLOGGIO

- Hotel fino a 4 stelle (1[^] cat.)
- camere, appartamenti, ostelli, pensionati, B&B: solo per soggiorni non inferiori a una settimana in Italia o all'estero
- residence: solo per soggiorni all'estero di durata superiore a 10 giorni

Nel caso di soggiorno in camere, appartamenti, ostelli, pensionati, B&B o residence è necessario dimostrare l'economicità della scelta mediante simulazione delle soluzioni alternative.

N.B.

Tutta la documentazione (scontrini, ricevute, fatture) deve essere prodotta in originale

Soggiorni all'estero: se la documentazione delle spese è redatta in lingua diversa da inglese/francese/tedesco/spagnolo, è richiesta la traduzione letterale sottoscritta dall'interessato

I dottorandi che beneficiano della maggiorazione della borsa per il soggiorno all'estero possono fruire del rimborso delle sole spese di viaggio.

[Fonti:

Regolamento di Ateneo per il Dottorato di ricerca -

https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/Regolamento_dottorato_ricerca_2022.pdf

Regolamento delle Missioni e delle Mobilità Formative -

https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/Regolamento_mobilita_missioni.pdf]