

## BREVE VADEMECUM

### SPESE RIMBORSABILI

#### TRASPORTI

- Aereo (classe economy) con partenza da Genova
- Treno con partenza da Genova
- Trasporti urbani (metro, bus)
- Taxi urbano (da/a stazione o aeroporto, da/a hotel, da/a sede convegno)

N.B. È necessario motivare l'eventuale partenza da località diversa da Genova: l'economicità va dimostrata con simulazione del viaggio alternativo (nel calcolo vanno considerate anche le spese relative all'uso dei mezzi utilizzati per raggiungere l'aeroporto di partenza)

#### PASTI (GIORNALIERI)

- 1 pasto per missioni di durata pari ad almeno 8 ore (max 30,55)
- 2 pasti per missioni di durata superiore a 12 ore (max € 61,10)
- spesa in negozi di generi alimentari: solo per soggiorni non inferiori ad una settimana, in Italia o all'estero, laddove si verifichi la convenienza economica

N.B. I limiti di spesa per i pasti sono diversi in caso di soggiorno all'estero, secondo il paese di destinazione (v. Tab. 2 allegata a Regolamento Missioni)

#### ALLOGGIO

- Hotel fino a 4 stelle (1<sup>a</sup> cat.)
- camere, appartamenti, ostelli, pensionati, B&B: solo per soggiorni non inferiori a 7 giorni in Italia o all'estero
- residence: solo per soggiorni all'estero di durata superiore a 10 giorni

Nel caso di soggiorno in camere, appartamenti, ostelli, pensionati, B&B o residence è necessario dimostrare l'economicità della scelta mediante simulazione delle soluzioni alternative.

N.B.

Tutta la documentazione (scontrini, ricevute, fatture, biglietti di viaggio) deve essere prodotta in originale. Per tutte le spese di vitto e alloggio è necessario produrre fattura o ricevuta "parlante", non è sufficiente la ricevuta di pagamento pos.

Le spese sostenute in ITALIA per vitto e alloggio nonché le spese di trasporto mediante autoservizi pubblici non di linea (es. taxi) se pagate con strumenti non tracciabili (in contanti) verranno tassate.

SOGGIORNI ALL'ESTERO: se la documentazione delle spese è redatta in lingua diversa da inglese/francese/tedesco/spagnolo, è richiesta la traduzione letterale sottoscritta dall'interessato.

I dottorandi che beneficiano della MAGGIORAZIONE DELLA BORSA per il soggiorno all'estero possono fruire del rimborso delle sole spese di viaggio.

[Fonti: Regolamento di Ateneo per il Dottorato di ricerca - <https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento.pdf>

Regolamento delle Missioni e delle Mobilità Formative

[https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento\\_mobilita\\_missioni.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_mobilita_missioni.pdf)]