

SCADENZIARIO ESAMI FINALI

CICLO XXXIX

Inizio corso di dottorato	Fine corso di dottorato	<i>[A cura del dottorando che intende chiedere la proroga]</i> Consegna al collegio di: - Richiesta di proroga (*) - Relazione di fine anno	<i>[A cura del Collegio]</i> Delibera sulla richiesta di proroga	<i>[A cura del dottorando]</i> Consegna al collegio di: - Tesi - Relazione di fine anno	<i>[A cura del Collegio]</i> Delibera su: - Approvazione del libretto (**) - Ammissione alla valutazione - Nomina dei referee	<i>[A cura del dottorando]</i> Invio ai valutatori esterni: - Tesi - Relazione di fine anno	<i>[A cura dei Referee]</i> Valutazione della Tesi	<i>[A cura del Collegio]</i> Delibera sull'ammissione all'esame finale e nomina dei Commissari (***)	Discussione tesi (entro 7 mesi dalla conclusione del corso)
01/11/2023	31/10/2026	30/09/2026	31/10/2026	01/11/2026 - 15/12/2026	31/12/2026	31/01/2027	02/03/2027	03/03/2027 - 30/04/2027	31/05/2027
01/03/2024	28/02/2027	31/01/2027	28/02/2027	01/03/2027 – 15/04/2027	30/04/2027	31/05/2027	30/06/2027	01/07/2027 - 30/08/2027	30/09/2027

(*) Il *Modulo di richiesta proroga per la stesura della tesi* è disponibile nella Modulistica sulla pagina dei dottorati di Ateneo: <https://unige.it/dottorati-di-ricerca>).

La richiesta di proroga va inoltrata all'Ufficio dottorati di Ateneo (dottorato@segreteria.unige.it) e al Collegio docenti.

La proroga per la stesura della tesi farà slittare tutte le scadenze di un periodo pari alla sua durata.

(**) Ciascun membro (interno) del collegio docenti è abilitato alla consultazione dei libretti elettronici di tutti i dottorandi del corso. L'accesso ai libretti elettronici avviene seguendo il percorso: Servizi Online – Docenti – Corsi PostLaurea – Libretto dei dottorandi. I membri del collegio che non siano anche tutor accederanno come “Coordinatore” e i visualizzeranno i documenti in sola lettura.

(***) Tra la delibera di ammissione all'esame finale e la data di discussione della tesi devono decorrere almeno 30 giorni