



## SERVIZIO CIVILE NAZIONALE 2017 SELEZIONE N.4 VOLONTARI/E



### Titolo del progetto:

**Una Biblioteca Digitale CNR per la Scienza e la Tecnica: dal Prototipo al Servizio 2017**

### Sede di attuazione:

**C.N.R. Consiglio Nazionale delle Ricerche - Area della Ricerca di Genova  
Servizio di Documentazione Scientifica  
Via De Marini, 6 "Torre di Francia" – 16149 Genova San Benigno**

### Info sul bando, sul progetto e sui requisiti richiesti:

<http://polarcnr.area.cnr.it>

[maggi@area.cnr.it](mailto:maggi@area.cnr.it) Roberta Maggi 010 6475764

**Durata del Servizio Civile: 12 mesi**

**Retribuzione mensile: 433,80 euro**

**Orario: 30 ore settimanali (6 ore al giorno) su 5 giorni alla settimana**

**Permessi retribuiti: 20 giorni**

Scadenza  
presentazione  
domande:

Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:  
con Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollo.adrge@pec.cnr.it](mailto:protocollo.adrge@pec.cnr.it), a mezzo  
raccomandata A/R, a mano presso la sede di attuazione.

La domanda di partecipazione indirizzata alla sede di attuazione, deve pervenire entro  
le ore 14.00 del 26 giugno 2017: le domande pervenute oltre il termine stabilito non  
saranno prese in considerazione.

**ATTENZIONE: NON FA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE, MA LA DOMANDA  
DEVE ARRIVARE IN SEDE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

Modalità di  
selezione:

- 1) Valutazione dei titoli presentati allegati al Curriculum
- 2) **Colloquio**

Requisiti richiesti:

**Diploma di scuola media superiore.**

♦ **Candidati con esperienza biblioteconomica**

Conoscenza di standard di descrizione bibliografica, esperienza e/o conoscenza di  
pratiche biblioteconomiche ed in particolare: conoscenza di trattamento di  
informazioni bibliografiche anche associate a documenti digitali.

♦ **Candidati con esperienza informatica**

Esperienza e/o conoscenza di tecnologie informatiche, buona capacità di utilizzare  
applicativi informatici, con particolare riferimento alla creazione di archivi  
informatizzati ed all'elaborazione di dati.

Si raccomanda ai candidati di compilare correttamente l'Allegato 2 e l'Allegato 3 del bando.

Per la compilazione dell'Allegato 3 consultare il decreto direttoriale UNSC n.173 del 11 giugno 2009  
per gli elementi di valutazione e i punteggi relativi per la selezione.

Si ricorda che è consigliato accludere all'Allegato 3:

- curriculum vitae (datato e firmato);
- copia dei titoli in possesso (oppure in mancanza di copia di qualche titolo, occorre presentare  
dichiarazione sostitutiva di certificazione, dove verranno indicati tutti gli elementi determinanti, ad  
esempio la tipologia delle esperienze e la durata temporale delle stesse);
- ogni altra documentazione significativa (ad esempio certificato degli esami sostenuti  
all'Università);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione dei titoli è importante per la corretta attribuzione dei punteggi degli elementi della  
valutazione: a) precedenti esperienze, b) titolo di studio, c) titoli professionali, d) esperienze  
aggiuntive, e) altre conoscenze.