



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA

*Ns. Riferim. Prot. n. 14625/2018 del 8.3.2018*

DIPARTIMENTO  
DI GIURISPRUDENZA



## **Bando per il corso di perfezionamento in Alta amministrazione**

### **“L'attività amministrativa”**

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Vista la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova in data 24 novembre 2017, con la quale è stata approvata l'attivazione del corso di perfezionamento in Alta amministrazione - L'attività amministrativa;

#### **Art. 1**

##### **Norme Generali**

È attivato per l'anno accademico 2017/2018, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, il corso di perfezionamento in Alta amministrazione, prima edizione, L'attività amministrativa.

#### **Art. 2**

##### **Finalità del Corso**

Il corso intende fornire adeguata formazione giuridica teorica e pratica, specializzante e professionalizzante, per fornire le basi, gli strumenti metodologici e gli aggiornamenti normativi e giurisprudenziali utili ad accrescere le competenze professionali del personale preposto agli Uffici dello Stato, delle Regioni, degli enti locali e degli altri enti pubblici, nonché dei laureati. Al contempo è rivolto a professionisti ed esperti del settore giuridico-legale, rispondenti ai requisiti previsti dal bando, interessati a sviluppare e/o perfezionare una concreta professionalità, richiesta dal complesso contesto lavorativo in rapporto con le pubbliche amministrazioni.

Il corso di perfezionamento mira all'arricchimento professionale e scientifico del personale di enti pubblici con competenze normative, dei laureati, nonché dei professionisti ed esperti del settore giuridico-legale.

Il corso è utile altresì a chi si accinge ad affrontare concorsi pubblici nei quali il diritto amministrativo abbia un ruolo rilevante.

### Art. 3

#### Organizzazione didattica del Corso

Il Corso inizierà nella prima metà di maggio e terminerà nella prima metà di luglio. Si articolerà in 60 ore di attività complessiva (10 CFU) di cui:

- 44 ore di didattica frontale e
- 16 ore di *project work* e preparazione della prova finale, sotto la guida del Tutor.

In particolare, i moduli di didattica frontale affronteranno i seguenti ambiti formativi:

- Diritto costituzionale: 4 ore
- Diritto amministrativo progredito: 24 ore
- Diritto penale dell'amministrazione: 8 ore
- Diritto regionale e degli enti locali: 4 ore
- Scrittura burocratica: 4 ore

Le lezioni si svolgeranno presso il Dipartimento di Giurisprudenza, in Via Balbi 5, a Genova e per alcune lezioni, eventualmente, presso la sala della Regione Liguria, a Genova, in via Fieschi.

Il materiale relativo al corso sarà disponibile su Aulaweb Unige ed accessibile con password che sarà fornita ai corsisti.

Al termine del Corso è prevista un **prova finale**, che consisterà nella dissertazione orale di un ambito formativo e sarà valutata da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione; tale prova sarà riservata a coloro che avranno frequentato almeno il **70% delle attività didattiche** previste.

**Al corso sono attribuiti n. 10 CFU.**

È stato chiesto l'accreditamento del corso da parte dell'Ordine degli avvocati di Genova, ai fini del riconoscimento di 20 crediti formativi.

### Art. 4

#### Comitato di Gestione, Direttore e Tutor

**Il Direttore scientifico** è la Prof.ssa Avv. Piera Vipiana, ordinario di Diritto Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova.

**Il Comitato di gestione è composto da:** Prof.ssa Piera Vipiana, Prof.ssa Lara Trucco, Prof.ssa Annamaria Peccioli, Dott. Paolo Sottili, Dott. Gianluca Merialdo e Dott. Stefano Bonabello.

Verrà nominato un tutor del corso.

La docenza sarà svolta da professori dell'Università di Genova e da alte personalità nel campo del diritto amministrativo, fra le quali magistrati amministrativi con esperienza didattica.

La Struttura cui sarà affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è il Dipartimento di Giurisprudenza, via Balbi 5 - 16126 Genova - [www.giurisprudenza.unige.it](http://www.giurisprudenza.unige.it).

**Per informazioni sul corso:**

**e-mail:** [piera.vipiana@unige.it](mailto:piera.vipiana@unige.it) e [filippo.pessino@unige.it](mailto:filippo.pessino@unige.it)

Il rappresentante della struttura a cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria è il Dott. Gianluca Merialdo.

## **Art. 5**

### **Modalità di accesso**

Al corso sono ammessi da un minimo di 50 allievi ad un numero **massimo di 100 allievi**: il corso sarà attivato nel caso si raggiunga il numero di 50 allievi per l'intero corso.

#### **Per essere ammessi occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:**

- ☐ laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea triennale;
- ☐ diploma di scuola superiore, unitamente ad un'esperienza almeno quinquennale al servizio di pubbliche amministrazioni.

## **Art. 6**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento> **entro le ore 12:00 del 23 aprile 2018** (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b) la cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura on-line:

1. **Documento di identità fronte/retro;**
2. **Curriculum vitae et studiorum;**

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'eventuale graduatoria di ammissione.

In caso di superamento del numero massimo degli allievi, la selezione dei candidati sarà unicamente per titoli a cura del Comitato di Gestione, con i seguenti criteri:

|    |                                               |                                |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| a) | voto di laurea                                | fino ad un massimo di 7 punti  |
| -  | inferiore a 100:                              | punti 0                        |
| -  | per ciascun punto da 100 a 109:               | punti 0,45                     |
| -  | per i pieni voti assoluti:                    | punti 6                        |
| -  | per la lode:                                  | punti 7                        |
| b) | Dottorato di Ricerca                          | fino ad un massimo di punti 3  |
| c) | Specializzazione e abilitazione a professione | fino ad un massimo di punti 4  |
| d) | Corsi di Perfezionamento                      | fino ad un massimo di punti 2  |
| e) | Master Universitari                           | fino ad un massimo di punti 2  |
| f) | Pubblicazioni                                 | fino ad un massimo di punti 1  |
| g) | Esperienze lavorative                         | fino ad un massimo di 15 punti |

L'eventuale graduatoria per l'ammissione al corso verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giurisprudenza.unige.it>.

**Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.**

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

## **Art. 7**

### **Perfezionamento iscrizione**

L'ammissione al corso per gli aventi diritto deve essere perfezionata entro il **30 aprile 2018** mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea>

Il pagamento della quota d'iscrizione pari a € 190,00 per il corso completo, cifra nella quale sono incluse due marche da bollo da € 16,00, è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti, utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige oppure presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (pago PA).

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.**

## **Art. 8**

### **Rilascio dell'Attestato**

A conclusione del Corso agli iscritti che abbiano svolto il 70% delle attività didattiche previste e superato la prova finale, valutata da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione, verrà rilasciato dal Direttore del corso un attestato di partecipazione, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

Genova, *8 marzo 2018*

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Paolo Pisa

