

**Modalità di presentazione della Domanda on-line per sostenere la prova finale
per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca**
(nel seguito denominata Domanda di laurea)

Da presentare a partire da un mese prima della data fissata per la discussione.

Le domande online saranno disponibili per 15 giorni

1. Lo Studente accede con le proprie credenziali UnigePass al servizio di Domanda di Laurea on-line (<https://servizionline.unige.it/studenti/DOMANDALAUREA>) e crea una nuova domanda di laurea (la domanda viene generata con stato domanda “In compilazione” e stato approvazione “Non approvata”).
2. Lo Studente effettua la compilazione della domanda di laurea, con la possibilità di salvare in qualsiasi momento il proprio lavoro e di riprenderlo in un momento successivo.
3. Lo Studente dovrà selezionare il codice dell’SSD relativo all’argomento della tesi; l’elenco completo dei codici è disponibile alla pagina: <http://www.miur.it/UserFiles/115.htm>
(N.B. dal menù a tendina è possibile selezionare solo il codice SSD principale. Sarà possibile inserire nelle “note” gli altri SSD relativi agli argomenti non principali sviluppati nella tesi di Dottorato).
4. Lo Studente, dopo aver completato la compilazione, conferma la domanda e non potrà più apportare modifiche (la domanda è in stato domanda “Completa” e stato approvazione “Non approvata”).
5. Lo Studente dovrà effettuare il pagamento dell’imposta di bollo per il Diploma (pari a € 16,00) tramite il sistema online per il versamento dei contributi universitari alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/> scegliendo tra le modalità di pagamento previste:
 - Servizio pagoPA
 - Pagamento online con Carta di Credito/Debito
 - Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Attenzione: non è consentito il pagamento con bonifico bancario ma solo attraverso le modalità sopra elencate.

Le informazioni relative alle modalità di pagamento sono disponibili alla pagina:
https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/
6. lo Studente stampa una copia cartacea della domanda di laurea e della ricevuta di avvenuta compilazione del questionario Almalaurea, le firma (NON E’ NECESSARIA LA FIRMA DEL RELATORE) e le trasmette via posta elettronica al Servizio Alta Formazione all’indirizzo: altaformazione@unige.it.
Dovrà inoltre inviare la Ricevuta dell’avvenuto pagamento dei 16€ (imposta di bollo per il Diploma).
7. il Servizio Alta Formazione accede al relativo servizio di domanda di laurea e “Approva” oppure “Rifiuta” la domanda, previa verifica:
 - a) della corrispondenza tra i dati già inseriti e quelli pervenuti tramite posta elettronica
 - b) della regolarità del pagamento di tasse e contributi di iscrizione
 - c) dell’avvenuta compilazione del questionario Almalaurea.

Una volta approvata, la domanda di laurea è in stato domanda “Completa” e stato approvazione “Approvata” e viene riversata automaticamente nel database di Ateneo.

Modalità di presentazione della tesi di Dottorato di Ricerca

Cosa devo fare per presentare la mia Tesi di Dottorato?

A partire dal 1 giugno 2019, dovrà auto-depositare la tua Tesi di Dottorato nell'Archivio istituzionale IRIS Unige.

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS Unige è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n. 1746 del 20 luglio 2007.

Quali sono i termini per auto-depositare la mia Tesi di Dottorato?

Devi depositare la tua Tesi di Dottorato prima della discussione, in 2 fasi:

- 1) registrazione della Tesi di Dottorato (Titolo, Data discussione, Ciclo di Dottorato, Corso di dottorato, Strutture dell'Ateneo, Settore disciplinare, Tutor) **45 GIORNI PRIMA DELLA DISCUSSIONE**
- 2) perfezionamento dei dati bibliografici e deposito dei full-text del testo definitivo della tesi di Dottorato **15 GIORNI PRIMA DELLA DISCUSSIONE**

Cosa devo allegare in IRIS Unige?

- 1) il/i file della tua tesi. La versione che depositi in IRIS Unige deve essere quella definitiva!

N.B. ogni file non deve superare il limite dei 20 MB

- 2) la *Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato di Ricerca*, debitamente compilata e sottoscritta (il modulo è reperibile alla pagina: openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

N.B. puoi anche spedire la scansione a phd_iris@unige.it

Posso essere aiutato nell'auto-deposito della mia Tesi di Dottorato?

Sì, tramite:

- 1) **servizio di supporto (24 maggio; 7 giugno-dicembre 2019): ogni venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso Aula Seminari (Aula 1) - Via Balbi 6, III piano.**

Il personale del Servizio Sistema bibliotecario di Ateneo e/o del Settore Monitoraggio e supporto alla valutazione della ricerca sarà a tua disposizione per guidarti nell'auto-deposito e per eventuali chiarimenti.

N.B.: dovrà portare con te un PC o altro dispositivo

- 2) **sito** openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato

- 3) **scrivi a:** phd_IRIS@unige.it