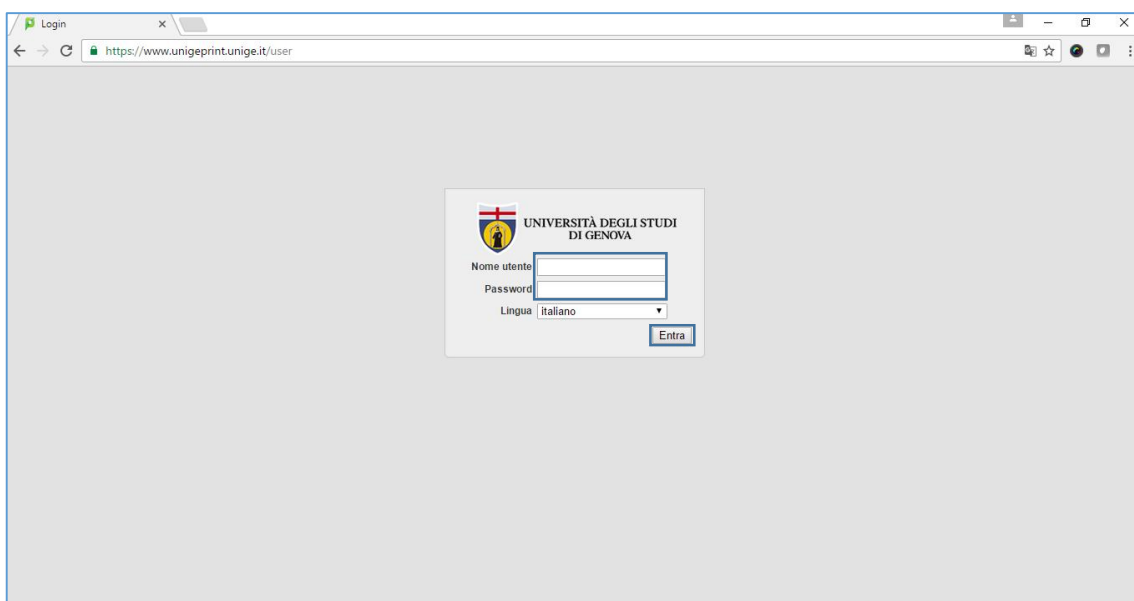


## Modalità di accesso al portale

Il portale sarà raggiungibile digitando sul proprio browser l'indirizzo seguente:

<https://www.unigeprint.unige.it>

Verrà presentata la pagina seguente:



Login

Occorre immettere nome utente e password: le credenziali da utilizzare sono quelle fornite dall'università (nome utente del tipo SXXXXX, password fornita).

In caso non si ricordasse la password, sarà possibile procedere seguendo la procedura di recupero con le modalità indicate dall'università accedendo alla pagina <https://unigepass.unige.it/strumenti/recupero>.

Una volta digitati i dati, premere "Entra".

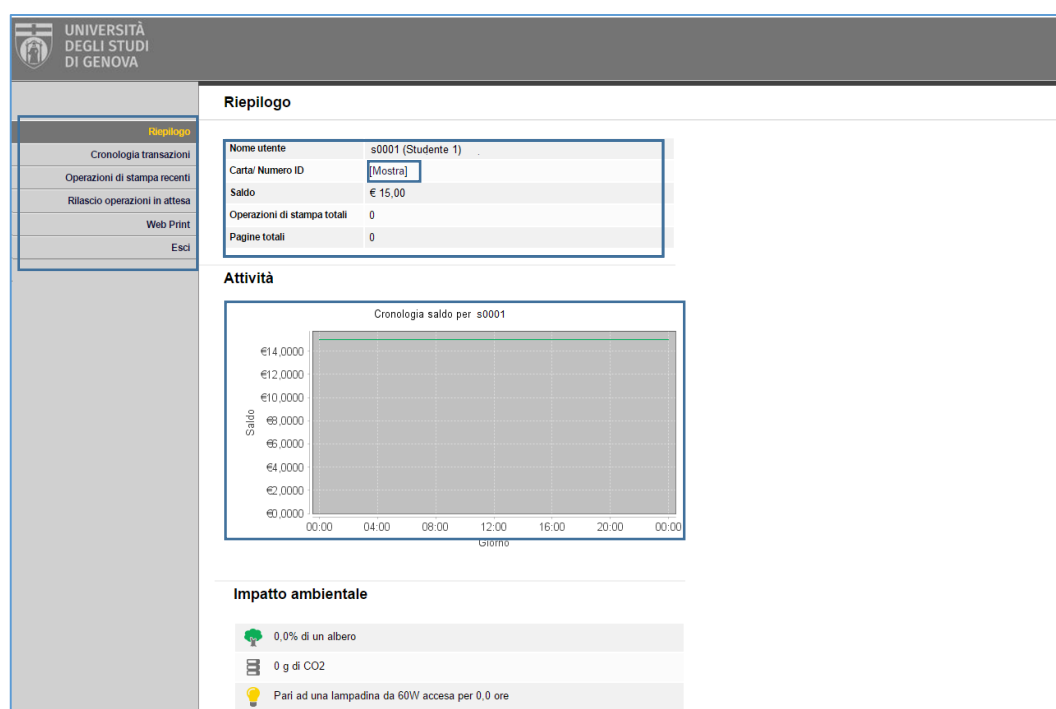
Se l'accesso ha esito positivo (credenziali corrette), in relazione dal nome utente immesso verrà creato un nuovo utente per il sistema di stampa sicura: lo studente riceverà, all'indirizzo email dell'università (del tipo [SXXXXX@unige.it](mailto:SXXXXX@unige.it)) una comunicazione contenente le credenziali per l'autenticazione sulla multifunzione (un codice pin di 8 cifre).



Effettuato l'accesso al portale, verrà presentata la pagina principale del portale, tramite la quale accedere alle funzionalità seguenti:

- Riepilogo
- Cronologia transazioni
- Operazioni di stampa recenti
- Rilascio operazioni di stampa
- Web-print
- Esci

## Riepilogo



*Pagina principale – Riepilogo dati Utente*

Questa pagina mostra nella parte centrale i dati dell'utente legati al proprio credito e alle operazioni di stampa effettuate, sia in modalità tabellare che grafica.

In caso fosse stato dimenticato il pin, premendo "Mostra", questo verrebbe mostrato in chiaro.



Al primo accesso al portale, lo studente riceve automaticamente una ricarica di € 15,00 per le operazioni di stampa e, ad ogni collegamento successivo, potrà visualizzare il credito residuo in relazione ai lavori richiesti.

## Cronologia transazioni

Accedendo a questa sezione, sarà possibile visualizzare l'elenco delle transazioni:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA					
Cronologia transazioni					
Filtro attivo (modifica) (rimuovi)					
Data della transazione	Transazione eseguita da	Totale	Saldo dopo	Tipologia transazione	Commenti
29-ott-2016 10:43:10	[system]	€ 15.0000	€ 15.0000	Distribuzione iniziale	

*Cronologia transazioni*

Le transazioni saranno esportabili nei formati PDF, HTML o CSV.

Sarà anche possibile ricercarle attraverso l'utilizzo di un filtro personalizzato:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

**Cronologia transazioni**

Filtro attivo [nascondere]

Dal: 15 set 2016 Ora: 00:00

Al: Ora:

Transazione eseguita da:

Tipologia transazione:

Commento contenente:

Applica filtro Cancell

Data della transazione	Transazione eseguita da	Totale	Saldo dopo	Tipologia transazione	Commenti
29-set-2016 10.43.10	[system]	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Distribuzione iniziale	

Esporta/stampa

Filtro su transazioni

Premendo “Applica filtro” si otterrà la visualizzazione delle sole transazioni corrispondenti alla selezione richiesta.

## Operazioni di stampa recenti

Accedendo a questa sezione, sarà possibile visualizzare le operazioni di stampa recenti:

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

**Operazioni di stampa recenti**

Filtro attivo [modifica] [rimuovi]

Data di utilizzo	Addebitato a	Stampante	Pagine	Costo	Nome documento	Attributi	Stato
29-set-2016 11.42.20	s0001	sv-papercutPaperCut	1 (Colore:1)	€ 0,1000	ldap_group_search.png	A4 (ISO_A4) Formattato: No Scala di grigi: No ES:16 PCL6 Stampa web	Annulato Non caricato

Esporta/Stampa

Operazioni di stampa recente



Le operazioni di stampa saranno esportabili nei formati PDF, HTML o CSV.

Sarà anche possibile ricercarle attraverso l'utilizzo di un filtro personalizzato:

The screenshot shows the 'Operazioni di stampa recenti' (Recent printing operations) section of a web application. A 'Filtro attivo [nascondere]' (Active filter [hide]) dialog box is open, allowing users to filter operations based on various criteria. The criteria include date range, server, printer, group, account type, document name, page range, client, front/back, grid scale, paper format, status, reason, debit, comments, document type, printing method, signature, and offline use. Below the filter dialog, a table displays the filtered results.

Data di utilizzo	Addebitato a	Stampante	Pagine	Costo	Nome documento	Attributi	Stato
29-set-2016 11.49.20	arioni	snv-paperout/PaperCut	1 (Colore:1)	€ 0,1000	Idap_group_search.png	A4 (ISO_A4) Fronte/retro: No Scala di grigi: No B24 ES PCL6 Stampa web	Annulato Non caricato

At the bottom of the table, there are links for 'Esporta/Stampa' (Export/Print) and icons for PDF, HTML, and CSV formats.

*Filtro su operazioni di stampa*

Premendo “Applica filtro” si otterrà la visualizzazione delle sole operazioni di stampa corrispondenti alla selezione richiesta.


## Rilascio operazioni di stampa

Accedendo a questa sezione, sarà possibile rilasciare le stampe già inviate, come descritto nel documento relativo alle modalità di stampa.

## Web-Print

Accedendo a questa sezione, sarà possibile inviare documenti per la stampa.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

Riepilogo

Cronologia transazioni

Operazioni di stampa recenti

Rilascio operazioni in attesa

**Web Print**

Esci

### Web Print

La stampa Web è un servizio che attiva la stampa per i portatili, le reti senza fili e gli utenti non autenticati senza la necessità di installare alcun driver di stampa. Per caricare un documento per la stampa fai click su "Inserisci operazione".

Inserisci operazione »

Ora di invio	Stampante	Nome del documento	Pagine	Costo	Stato
Non ci sono lavori attivi					

#### Web-Print

Per i dettagli, si veda il documento relativo alle modalità di stampa.

[Esci](#)

Premendo questo link, l'utente verrà disconnesso.